

## CERTIFICATION PCIE

Objectifs :	Valider ses compétences via la certification (pré-requis à l'embauche).
Publics :	Tous publics (demandeurs d'emploi, salariés, auto-entrepreneurs, ...).
Pré-requis :	Gestion de documents sous Windows, Microsoft Word, Excel et PowerPoint,

### Programme de la formation

#### ***Le Passeport de Compétences Informatique Européen (PCIE)***

Le PCIE est un standard international de mesure et de validation des compétences de base en informatique. Il porte sur 7 domaines fondamentaux :

- Connaissances générales
- Gestion des documents
- Traitements de textes
- Tableurs
- Base de données
- Présentation
- Internet et courrier électronique

#### ***Préparation du passage PCIE***

Inscription du candidat sur le serveur de Euro-Aptitudes (Organisme de Certification)

#### ***Déroulement du passage PCIE***

- Accueil des candidats et vérification des identités.
- Explications et descriptions des tests à passer.

- Passage d'un examen Blanc pour connaître le niveau du candidat :
- Déroulement des tests : 36 questions - 35 minutes par module.
- A chaque fin de test, analyse des résultats.

#### ***Analyse des résultats***

- Rapport détaillé en pourcentage de bonnes réponses par catégorie.
- Pour les modules échoués, impression de la liste des cours à revoir par le stagiaire afin de combler ses lacunes et de se préparer au repassage de son module.

#### ***Certification***

- Le PCIE Start est une première certification avec 4 modules réussis.
- Le PCIE complet = 7 modules réussis.