

COMPÉTENCES CLÉS DEGRÉ 3

Objectifs :	Ces compétences permettent de lire et d'écrire des textes courts, d'argumenter, de résoudre des problèmes plus complexes, d'utiliser plus largement des supports numériques, etc... Il s'agit d'aller au-delà du pragmatisme quotidien et de se diriger vers plus de distanciation, de transversalité, d'automatisation, vers une appropriation croissante des codes (règles orthographiques, registre de langue...) vers un usage plus systématique d'outils d'appréhension du réel (tableaux, graphiques, schémas... ^o Le degré est proche du niveau de certification de formation générale.
Publics :	Tout public.
Pré-requis :	Compétences clés degré 2

Programme de la formation

Oral :

- Répondre à une question ouverte
- Raisonner par analogie
- Comparer son point de vue à celui d'un autre
- Démontrer en justifiant par des règles, lois
- Proposer des solutions pour faire face à un aléa
- Synthétiser, verbaliser son activité, ses acquis
- Écouter et relater les projets des clients

Écrit :

- Utiliser des documents (mode d'emploi, bon de commande, planning, QCM...)
- Reformuler ou commenter un texte simple
- Annoter un document technique
- Écrire un relevé de décisions
- Rédiger un rapport simple sur une décision prise
- Identifier des données manquantes dans une documentation
- Proposer des documents nouveaux sur son activité

Calcul :

- Calculer une quantité
- Utiliser les pourcentages (dosages, soldes,...)
- Reformuler un calcul exposé par quelqu'un d'autre
- Établir une facture

- Évaluer les coûts d'aléas observés
- Evaluer des proportions
- Evaluer une demande exceptionnelle du client

Informatique :

- Identifier les commandes et applications disponibles sur l'outil informatique
- Régler une machine à commande numérique
- Participer à un blog
- Donner son avis sur un forum
- Caractériser une panne informatique
- Classer des signets dans un navigateur
- Choisir un outil numérique adapter à son activité

Espace / temps :

- Ordonner la succession de sous-tâches
- Évaluer un temps de déplacement à partir d'un plan
- Expliquer un changement de perspective
- Modifier ou adapter sa place dans un plan de travail collectif
- Mettre en place des mesures préventives pour éviter le retour d'un aléa
- Élaborer un diagramme
- Programmer un projet simple d'amélioration