

COMPÉTENCES CLÉS DEGRÉ 2 - ANLCI

Objectifs : Compétences permettant, dans un environnement familier, de lire et d'écrire des phrases simples, de trouver des informations dans des documents courants, de donner et de prendre des informations orales lors d'un entretien, de résoudre des problèmes de la vie quotidienne nécessitant des calculs simples, etc... Les personnes concernées s'acheminent vers la mise en place de savoir-faire d'ordre linguistique, cognitif, mathématique, mais ceux-ci sont encore étroitement finalisés sur les situations pratiques de leur vie quotidienne.

Publics : Public non scolarisé dans sa langue maternelle ou n'ayant fréquenté l'école primaire que durant quelques années et n'en ayant conservé aucun acquis sur le plan de l'oral et de l'écrit.

Pré-requis : Compétences clés degré 1

Programme de la formation

Oral

- répondre à une question fermée
- nommer des causes et des effets
- vérifier que l'on a compris, que l'on est compris
- argumenter un avis
- recourir à des démarches empiriques
- reformuler un énoncé
- rechercher l'échange, proposer des améliorations

Écrit

- Identifier la fonction d'un document (note, circulaire, consigne)
- Déchiffrer et écrire des textes simples
- Utiliser un cahier de liaison
- Prendre des notes pendant une réunion
- Écrire des recommandations sur un cahier de liaison
- Classer des documents
- Alimenter une "boîte à idées"

Calcul

- Utiliser les unités de mesure
- Utiliser les 4 opérations
- Expliciter un calcul
- Négocier un montant, un horaire

- Prendre en compte la fréquence d'événements
- Signaler des disproportions
- Expliciter des écarts à des objectifs

Informatique

- Utiliser le clavier et la souris
- Faire une recherche sur internet
- Utiliser une messagerie internet
- Utiliser un agenda partagé
- Sauvegarder des données
- Tester une application
- Vérifier la mise à jour d'une application

Espace / temps

- Situer dans l'espace et dans le temps
- Situer deux points sur un plan
- Expliquer un itinéraire
- Se situer dans un plan de travail collectif
- Proposer des mesures correctives pour faire face à un aléa
- Évaluer des temps moyens et des dates d'exécution
- Réguler son activité